

PBeaKK *EinreichungsApp*

Vor einem halben Jahr haben wir Ihnen unsere PBeaKK EinreichungsApp vorgestellt. Seitdem haben sich mehr als 40.000 Kunden in unserer App registriert und rund 200.000 Einreichungen digital an uns gesendet. Wir freuen uns, dass Sie dieses Serviceangebot so zahlreich annehmen.

Wir verfahren bei unserer Einreichungs-App wie beim klassischen Posteingang: Erhalten wir Belege ohne Antrag, fehlen auf Ihrem Antrag die Unterschrift/en oder geht Ihr Antrag ohne Belege ein, bearbeiten wir Ihre Unterlagen nicht. Wir informieren Sie in diesen Fällen postalisch und bitten um eine erneute vollständige Einreichung aller betroffenen Unterlagen im Rahmen einer neuen Einreichung per App oder auf dem Postweg.

Tipps für erfolgreiches Einreichen

- Fotografieren Sie Ihre Belege immer einzeln – machen Sie keine Fotos, auf denen zwei oder mehr Belege abgebildet sind (beispielsweise Verordnungen und Rezepte).
- Fotografieren Sie Ihre Anträge und Belege komplett – nicht nur einen Teil des Blattes, sondern die gesamte Seite.
- Fotografieren Sie Ihre Unterlagen in korrekter Reihenfolge – beachten Sie vorhandene Seitenfolgen.
- Fotografieren Sie gerade von oben – schräge oder von der Seite aufgenommene Fotos verzerren die Inhalte auf dem Bild.
- Legen Sie Ihre Papierunterlagen am besten auf einen festen, dunklen Untergrund – zum Beispiel auf einen Tisch – damit Sie einen möglichst guten Kontrast beim Fotografieren haben. Glätten Sie Knicke im Papier.
- Prüfen Sie vor dem Absenden, ob Sie alle Unterlagen erfasst haben.

Mobile Endgeräte

Mit den Daten des Mitglieds können mehrere Geräte angemeldet werden. Zwischen den verwendeten Geräten findet keine Synchronisation der Daten statt – Sie sehen also auf jedem genutzten Gerät ausschließlich die Unterlagen, die auch von diesem Gerät losgeschickt wurden. Die Anmeldung verschiedener Mitglieder über ein Gerät ist nicht möglich.

Übermittlung Ihrer Einreichung

Damit Sie Unterlagen einreichen können, müssen Sie mit dem Internet verbunden sein. Stellen Sie bitte sicher, dass diese Verbindung während des Übermittlungsvorgangs

stabil ist und nicht unterbrochen wird. Lassen Sie auch die EinreichungsApp solange online, bis Sie die erste Übermittlungsbestätigung in der App erhalten.

Die Einreichung Ihrer Unterlagen erfolgt technisch in zwei Schritten.

Schritt 1 „Übermittlung erfolgreich“: Wir empfangen Ihre Einreichungen 24 Stunden an 7 Tagen (24/7) zuerst auf einem Server.

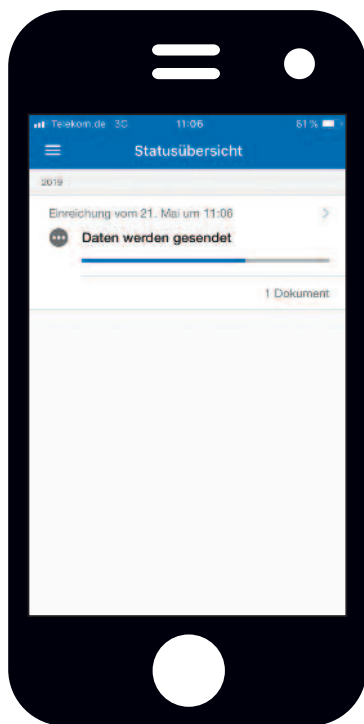
Schritt 2 „Einreichung erfolgreich abgeschlossen“: Tagsüber werden Ihre Einreichungen dann direkt an die PBeaKK-Bearbeitungssysteme weitergeleitet. Abends bzw. nachts erfolgt die Weiterleitung in der Regel am folgenden Tag. Haben Sie in diesen Fällen bitte etwas Geduld.

Hinweis: Sollten Sie bei einer Einreichung am folgenden Werktag und nach erneuter Aktivierung der EinreichungsApp im Onlinemodus keine Bestätigung „Einreichung erfolgreich abgeschlossen“ erhalten, rufen Sie uns an: 0711 135 638 90. Wir klären dann, ob Sie die betroffenen Unterlagen nochmals per App losschicken müssen oder nicht. ■

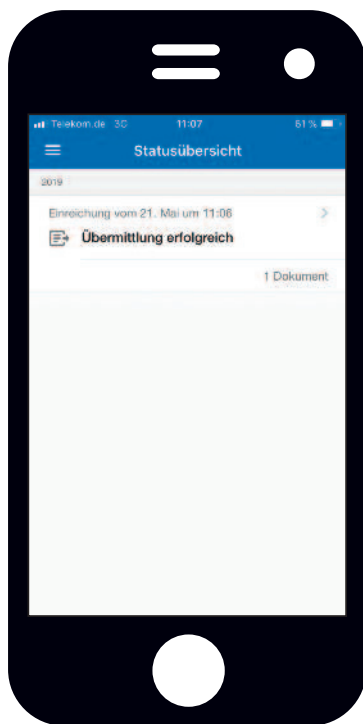
Wir informieren Sie

Auf www.pbeakk.de finden Sie immer aktuelle Informationen und weiterführende Hinweise. Dort informieren wir Sie bei Bedarf auch über Anpassungen in der EinreichungsApp.

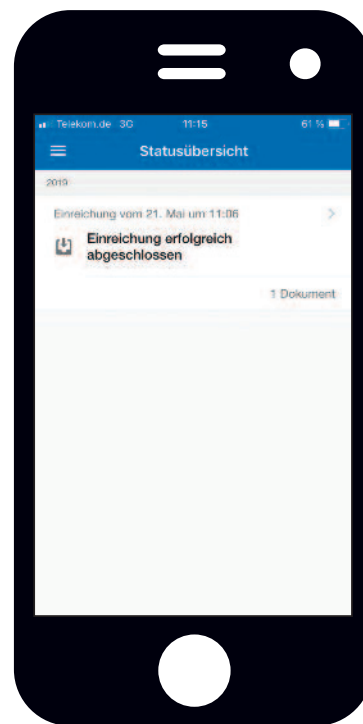
Ablauf einer Einreichung:



1 Nach dem Klick auf „Alles einreichen“ werden Ihre Daten bei aktiver Internetverbindung gesendet.



2 Wir nehmen Ihre Einreichung 24/7 entgegen und bestätigen dies mit „Übermittlung erfolgreich“.



3 Nach der Weiterleitung in unsere Bearbeitungssysteme erhalten Sie die Nachricht „Einreichung erfolgreich abgeschlossen“.